

**ПРАВИЛА  
НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО КАМЕР СХОВУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ**

**§1.**

EURO INWEST - BIS Sp. z o.o. з метою короткочасного зберігання речей, про які йдеться в § 3 цих Правил, надання доступу до загального користування Камерами схову самообслуговування, що далі іменуються Камерою або Камерами.

**§2.**

1. Особи, що планують скористатися Камерами, перед тим, як розпочати експлуатацію, повинні ознайомитися з цими Правилами.
2. Перехід до користування Камерами трактуватиметься як погодження з положеннями цих Правил.

**§3.**

Предметом зберігання в Камерах є багаж або інші речі, за винятком тих, про які йдеться в § 4 цих Правил.

**§4.**

В Камерах забороняється зберігати:

- a) людей,
- b) живих тварин,
- c) мертвих тварин, якщо вони не були препаратіваним таким чином, щоб виключити процес гниття, а також речі, які можуть зазнати впливу гнильного процесу,
- d) цінних предметів, зокрема:
  - грошей,
  - цінних паперів та інших документів,
  - коштовностей, у тому числі прикрас та їх складових (дорогоцінне каміння, перли, дорогоцінні метали в необробленому та переробленому стані),
  - хутра та інших виробів зі шкіри,
- e) електронних пристроїв, зокрема:
  - комп'ютерів,
  - відео-камер,
  - мобільних телефонів,
- f) предметів, володіння якими заборонене законодавством,
- g) предметів, що мають легкозаймисті або вибухонебезпечні властивості, або властивості, які б могли нести загрозу третім особам.

**§5.**

1. Зазвичай термін зберігання предметів у Камерах становить **24 години**, або інший термін, що визначається індивідуально для конкретного місця доступу до Камер, у зв'язку з його специфікою.
2. Одноразовий термін зберігання може становити не більше **72 годин**, за винятком місць доступу до Камер, специфіка яких скорочує або продовжує максимальний термін зберігання.
3. Термін зберігання розпочинається з моменту розміщення в Камері предмету зберігання, внесення відповідної плати та закриття Камери.
4. Термін зберігання закінчується в момент відкриття Камери, за винятком § 6 п. 1 цих Правил.

**§6.**

1. Протягом перших 3 хвилин з моменту закриття Камери існує можливість її відкриття та закриття без необхідності повторного внесення плати за зберігання.
2. Відкриття Камери після закінчення **3 хвилин** з моменту закриття Камери припиняє термін зберігання відповідно до § 5 п. 3 цих Правил. У такій ситуації для результативного закриття Камери необхідне повторне внесення плати за зберігання.

**§7.**

1. Можливість користування Камерами пов'язана з внесенням плати за зберігання.
2. Готова до користування камера - відкрита, має ключ, а на дисплеї висвітлюється вартість.
3. Розмір плати за зберігання визначається у прайс-листі, розміщеному на доступних Камерах.

4. Плата за зберігання вноситься відповідно до наступних правил:

- a) за перший розпочатий основний термін зберігання - наперед і повністю, незалежно від того, чи термін зберігання буде коротшим від визначеного відповідно до § 5 п. 1 цих Правил, оплачена після розміщення в Камері предмету зберігання, при чому можливість результативного закриття Камери залежить від внесення плати,
- b) за кожен наступний розпочатий основний термін зберігання - у розмірі, вказаному на дисплеї, розміщеному на Камері, який оплачується у момент забирання предмету зберігання з Камери, при чому можливість відкриття Камери та забирання предметів зберігання залежить від внесення плати.

#### §8.

1. У випадку втрати ключа від Камери користувач зобов'язаний компенсувати його вартість у розмірі **70,00 зл.** (прописом: сімдесят злотих).
2. Сума, про яку йшлося вище, призначається на покриття коштів, пов'язаних з відкриттям Камери та виготовленням нового ключа.

#### §9.

1. У випадку не забирання предмету зберігання перед закінченням максимального терміну зберігання **72 години**, визначеного відповідно до § 5 п. 2 цих Правил, необхідно зв'язатися з працівником сервісної служби, дані якого розміщено на Камерах, доступ до яких надано.
2. Відсутність контакту з працівником сервісної служби протягом вищезазначеного терміну призведе до того, що Камеру буде відкрито і витягнуто з неї предмети., що там зберігалися, після чого їх буде перевезено відповідно до графіка перевезення предметів зберігання, проте не пізніше, ніж у місячний термін з моменту відкриття та виймання з Камери, у місце знаходження Бюро обслуговування Камер, що розміщується за адресою: Явожно 43-600, вул. Грюнвальдська 200 В.
3. EURO INWEST - BIS Sp. z o.o. зобов'язується зберігати предмети, перевезені у Бюро обслуговування Камер протягом 3 місяців з дати відкриття та випорожнення Камери, за винятком п. 4.
4. Щодо предметів зберігання, знаходження яких протягом терміну, про який йдеться в п. 3, неможливе або недоцільне з огляду на їх властивості (наприклад харчові продукти), вони можуть бути утилізовані негайно або до закінчення 3-місячного періоду.

#### §10.

- a) Отримання предметів зберігання, перевезених у Бюро обслуговування Камер, у випадку, про який йдеться в § 9 п. 2 цих Правил, можливий за умови: надання інформації, що дає можливість ідентифікувати предмет зберігання та перевірити, чи особа, яка має намір отримати предмети зберігання є уповноваженою на їх отримання,
- b) оплата за зберігання предмету зберігання після відкриття та випорожнення Камери стягується у розмірі еквівалентному найнижчому тарифу за зберігання відповідно до прайс-листа, чинного на дату початку терміну зберігання, за кожні розпочаті 24 години зберігання,
- c) додаткова оплата за відкриття та випорожнення Камери та перевезення предметів зберігання у Бюро обслуговування Камер в сумі **20,00 зл.** (прописом: двадцять злотих),
- d) можливе стягнення суми, про яку йдеться в § 8 п. 1 цих Правил, у випадку втрати ключа до Камери,
- e) можливе стягнення вартості пересилки предмету зберігання адресату (кур'єрська доставка, надсилання поштою) у випадку відсутності особистого отримання.

#### §11.

1. Предмети зберігання, які не були забрані протягом терміну, вказаного в § 9 п. 3 цих Правил, вважатимуться загубленими предметами та будуть утилізовані, за винятком п. 4.
2. Утилізація предметів зберігання може відбутися шляхом:
  - продажу,
  - безоплатної передачі відповідній установі,
  - знищення.
3. Спосіб утилізації буде визначено уповноваженими особами, з врахуванням властивостей предмету зберігання. У випадку утилізації предмету зберігання шляхом його продажу, отримані внаслідок цього кошти будуть передані в першу чергу на погашення коштів його зберігання, про які йдеться в § 10 п. b), c), d) цих Правил, а ті, що залишилися - на благодійні цілі.
4. Документи, які були залишені в Камері та не забрані у термін, про який йшлося в § 9 п. 3 цих Правил, будуть надіслані людині (за її кошт), особу якої можна встановити на їх підставі, за винятком, якщо встановлення особи та адреси проживання цієї людини буде неможливим.

#### §12.

1. EURO INWEST - BIS Sp. z o.o. не несе відповідальності за пошкодження, які виникли в предметі зберігання, якщо він був розміщений в Камері всупереч положенням, які містяться в цих правилах, а зокрема всупереч заборонам, про які йдеться § 4 Правил.

2. У випадку завдання шкоди майну EURO INWEST - BIS Sp. z o.o. користувачем Камери або, розташованим ним в Камері предметом зберігання, EURO INWEST - BIS Sp. z o.o. Буде вимагати від винуватця компенсації за завдану шкоду на загальних підставах.

#### §13.

1. Ці Правила надаються для публічного доступу шляхом їх оприлюднення на доступних Камерах польською та англійською мовами.

2. Оприлюднення Правил способом, описаним в п. 2, зразка договору вважається врученням другій стороні, про що йдеться в ст. 384 Цивільного кодексу.

#### §14.

Всі питання, не врегульовані цим Договором, регулюються відповідними положеннями Цивільного кодексу.

#### §15.

У випадку рекламації просимо надсилати заяву на розміщені нижче адресу компанії, електронну адресу або факс.

#### §16.

Оплата за безпідставний виклик працівника сервісної служби становить **20,00 зл** (прописом: двадцять злотих).

#### §17.

Ці правила набирають чинності з моменту їх оприлюднення.

#### **Захист персональних даних**

*З метою отримання предмету зберігання після закінчення максимального терміну зберігання, у випадку поломки Камери, рекламації, втрати ключа або у інших випадках, які вимагають втручання працівника сервісної служби, особа, що користується Камерою, надає згоду на надання своїх персональних даних, що дають можливість перевірити обставини, про які йдеться в §10, п. 1.*

*Відмова від надання згоди робить неможливим розгляд питань/справ, про які йдеться вище.*

*Обробка персональних даних буде здійснюватися виключно з метою розгляду заяви сервісної служби або рекламації дані не надаватимуться третім особам, за винятком працівників сервісної служби та працівників, що ведуть справу рекламації.*

*Початок користування Камерами трактується як надання згоди на обробку персональних даних відповідно до описаних вище цілей та в об'ємі. Обробка даних триватиме до моменту закінчення розгляду претензій у зв'язку з користуванням Камерами, в тому числі рекламації.*

*Адміністратором даних являється компанія Euro Inwest - Bis Sp. z o.o.*

**Номер сервісу .....**

**Здійснюється нагляд за камерами схову.**

**Приїзд сервісної служби відбувається протягом максимум 3 годин.**

Euro Inwest - Bis Sp. z o.o.  
вул. Грюнвальдська 200 В  
43-600 Явожно  
[anna.zielosko@euroinwestbis.pl](mailto:anna.zielosko@euroinwestbis.pl)  
тел. (32) 752 53 82, внутр. 103  
факс: (32) 752 53 82, внутр. 199  
[www.euroinwestbis.pl](http://www.euroinwestbis.pl)